

Saff

saffraanberg.be

OPROEPINGSBROCHURE KANDIDATEN



.be



Koninklijke School voor Onderofficieren

Beste kandida(a)t(e),

U hebt gepostuleerd en bent geselecteerd voor een functie bij Defensie. Dit betekent dat uw vorming binnenkort start in de Koninklijke School voor Onderofficieren. Als Commandant van de School voor Onderofficieren wens ik u hiervoor te feliciteren.

U vindt hier bijgevoegd enkele aanwijzingen die nuttig kunnen zijn bij de voorbereiding van uw indiensttreding.

De ouders, partner of kennissen die jullie wensen te begeleiden tijdens deze dag, zijn/is van harte welkom. Ze zullen in de voormiddag een informatiebriefing ontvangen en de school kunnen bezoeken.

Om het bezoek af te sluiten kunnen ze u ook vergezellen tijdens het middagmaal.

Ik vraag u om ALLE documenten in bijlage de dag van de indiensttreding INGEVULD mee te brengen. Indien u nog bijkomende informatie wenst, kan u deze vinden op onze website www.saffraanberg.be of u kan zich wenden tot de correspondent van deze nota (zie telefoonnummer linksonder).

Het kaderpersoneel en ikzelf zijn verheugd u binnenkort te mogen verwelkomen.

Hoogachtend,

Jan ABTS
Kolonel stafbrevethouder
Commandant

Correspondent: Bart DE MUYNCK
Majoor van het vliegwezen
Tel: +32(0)2/44 13 482
Fax: +32(0)2/44 39 124
E-mail: bart.demuyck@mil.be



Koninklijke School voor Onderofficieren
Staf
Campus SAFFRAANBERG
Luikersteenweg 371
3800 SINT-TRUIDEN
BELGIË

.be

ALGEMEEN

Algemeen programma tijdens de eerste week

- a. Dag 1 : Indiensttreding, administratie en begin van de lessen.
- b. Dag 2 : Aanvang militaire vorming en logistieke formaliteiten (foto, ontvangen van kledij en uitrusting, ...).
- c. Vrijdag : Vertrek in weekend omstreeks 16.00 u.
- d. Maandag erop : Terugkeer uit weekend. De kandidaten mogen tussen 06.00 u en 07.15 u de Campus in Saffraanberg vervoegen. Diegene die de zondagavond willen binnenkomen, dienen dit te doen voor 23.00 u.

PLAATS VAN AFSPRAAK - UW EERSTE DAG

- U wordt verwacht in de Campus Saffraanberg tussen 07.00 u en 08.00 u.
- Voor de mannelijke kandidaten is een korte en verzorgde haarsnit vereist, de vrouwelijke kandidaten zijn zorgvuldig gekamd (de rug, de schouders en de nek moeten vrij blijven, eventueel door het haar op te steken).
- De kandidaten die denken dat ze niet in de mogelijkheid zijn om zich tijdig aan te bieden, kunnen de avond voordien de Campus Saffraanberg vervoegen. Zij dienen dit echter in de week, voorafgaand aan hun indiensttreding, telefonisch kenbaar te maken via de dienst logement van de school: 02/44 13 609.
- Aan de ingang van de kazerne wordt u opgevangen en naar blok 20 verwezen (volg de bewegwijzering).
- Activiteiten:
 - Ontvangst
 - Toespraak door de Commandant van de Koninklijke School voor Onderofficieren
 - Verkenning van het kwartier
 - Toewijzing van de kamers
 - Middagmaal met de ouders en/of afscheid van ouders/partner/kennissen
 - Aanvang van de administratieve formaliteiten:
 - Afgeven van de indiensttredingsdocumenten
 - Teken van de dienstnemingsakte (NIET voor kandidaten VDKMS (Vorbereidende Divisie op de Koninklijke Militaire School))
 - Invullen van documenten over uw familiale toestand
 - In ontvangst nemen van de nodige uitrusting en kledij
 - Nemen van pasfoto's
 - Begin van de lessen.

VOOR MILITAIREN ONDER DE WAPENS

- Bij aankomst: militaire tenue 2C.
- Meebrengen: **marsbevel**.
- VOLLEDIGE korpsuitrusting binnenbrengen in uw oude eenheid.

HEEL BELANGRIJK !!!

Er wordt u gevraagd om de hieronder vermelde documenten in te (laten) vullen en voor te leggen bij uw indiensttreding (ongeacht de formulieren die u al aan DOO (Dienst Onthaal en Oriëntatie) in Brussel heeft bezorgd) dit om een correcte afhandeling van o.a. uw financieel dossier te kunnen uitvoeren.

Het ontbreken van één van onderstaande documenten kan aanleiding geven tot weigering van de indiensttreding.

VOOR IEDERE KANDIDAAT

1. De oproepingsbrief.
2. **Twee** kopieën (voor- en achterzijde) van uw identiteitskaart.
3. **Drie** kopieën van uw “Diploma Secundair Onderwijs”, of een voorlopig bewijs.
4. **Drie** kopieën van uw behaalde diploma’s na het secundair onderwijs, of een voorlopig bewijs (indien van toepassing).
5. **Eén** kopij van uw bankkaart (alleen voorzijde).
6. **Twee** kleefvignetten van de mutualiteit.
7. Bloedgroepkaart (VERPLICHT).
8. Inentingskaart (indien u er één bezit).
9. Militiegetuigschrift (voor niet-Belgische kandidaten).
10. Gezinsamenstelling i.g.v. huwelijk/samenwoning (wettelijk of feitelijk).
11. Kopie van de loonfiche van de echtgeno(o)t(e) of partner (indien van toepassing).
12. Attest “SCHOOLATTEST – VAKANTIEGELD”. Enkel in te laten vullen (door de onderwijsinstelling) indien u de studies beëindigd of stopgezet heeft in de loop van het jaar van uw indiensttreding (enkel de ingevulde bijlage A is geldig).
13. Inlichtingsfiche kandidaten (bijlage B).
14. Attest betreffende de valorisatie van voorgaande diensten (enkel staatsdiensten – bijlage C). Dit formulier is facultatief.
15. Formulier Schoolse Informatie (bijlage D).
16. Inlichtingensteekkaart weddedossier (bijlage E).
17. Verklaring over het vormen van een feitelijk gezin (bijlage F).
18. “Verklaring betreffende medische toestand” Model BMG 7-1 (bijlage G).
19. “Bijlage aan verklaring betreffende medische toestand” Model BMG 7-2 (bijlage H).

Bijkomende inlichtingen, specifiek gericht tot de kandidaten ATO (Algemene Technische Opleiding):

Voor deze afdelingen is een degelijke kennis van het Engels onontbeerlijk. Alvorens in dienst te treden is het dan ook raadzaam uw taalvaardigheden aan te scherpen.

Internet biedt hiertoe talrijke mogelijkheden.

Wij adviseren u een kijkje te nemen op <http://hotpot.klascement.net/en.htm> : deze projectsite biedt een ruime waaier aan verrijkende oefeningen: good luck!

(*) Voor militaire doeleinden gratis te verkrijgen in de gemeente.

HOE DE CAMPUS SAFFRAANBERG BEREIKEN?

Met de auto

Vanuit het westen (Brussel, Leuven, Tienen).

E40 richting Luik.

Afrit Tienen (Nr 25) rechtsaf richting Sint-Truiden (N3).

In Sint-Truiden N3 richting Luik blijven volgen.

Na 7 Km aan de rechterkant Campus Saffraanberg.

Vanuit het noorden (Antwerpen, Hasselt).

E313 richting Hasselt

Afrit Hasselt Zuid (Nr 28) rechtsaf richting Sint-Truiden (N80).

In Sint-Truiden richting Luik (N3) volgen.

Na 5 Km aan de rechterkant Campus Saffraanberg.

Vanuit het oosten (Tongeren, Luik).

Tongeren

N79 via Borgloon richting Sint-Truiden.

In Ordingen linksaf richting Luik (N759).

In Brustem aan de lichten linksaf richting Luik (N3).

Na 2 Km aan de rechterkant Campus Saffraanberg.

Luik

E40 richting Brussel.

In Crisnee (Afrit 30) rechtsaf richting Tongeren, Sint-Truiden.

Na 1 Km linksaf richting Sint-Truiden (N3).

Via Oreya, Heers en Engelmanshoven aan de linkerkant de Campus Saffraanberg.

Vanuit het zuiden (Namen, Charleroi)

Namen N80 richting Sint-Truiden.

In Sint-Truiden N3 richting Luik.

Na 5 Km aan de rechterkant Campus Saffraanberg.

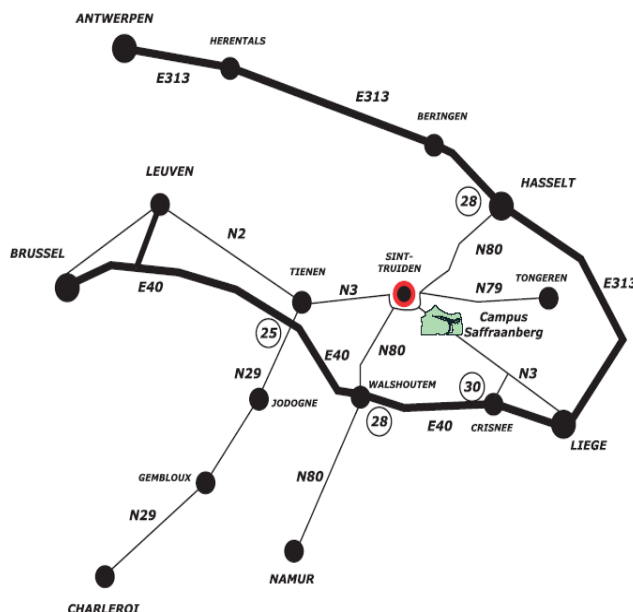
Charleroi N29 richting Tienen.

In Tienen N3 richting Sint-Truiden.

In Sint-Truiden N3 richting Luik blijven volgen.

Na 7 Km aan de rechterkant Campus Saffraanberg.

De campus beschikt over een grote, gratis parking (Kamp B).



Met het openbaar vervoer

Voor de dienstregeling vragen we u om volgende links te willen raadplegen:

- Nationale maatschappij der Belgische spoorwegen (NMBS) - station Sint-Truiden
Tel: 02/528 28 28 of via website www.b-rail.be.

- De Lijn

Tel: 011/22 02 00 of 02/528 28 28 of via website www.delijn.be

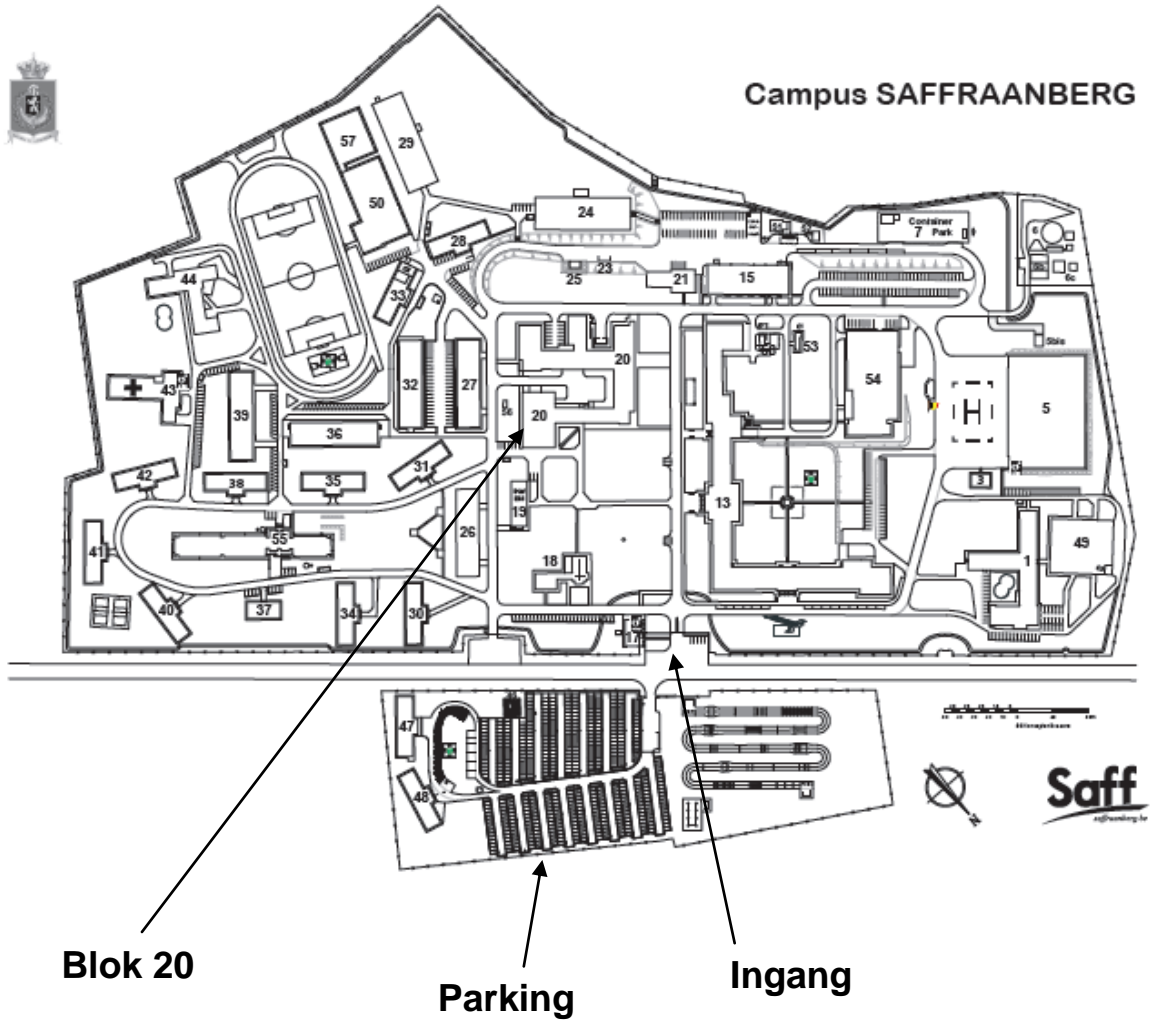
via Sint-Truiden station – Heers/Oreya bus 26, halte Brustem/Saffraanberg

via Heers/Oreya – Sint-Truiden station bus 26, halte Brustem/Saffraanberg.

Opmerking: in augustus dient men zich te wenden tot de “BELBUS” van De Lijn

PARKING

Er is parking voorzien tegenover de ingang van de Campus Saffraanberg. Van hieruit is het ongeveer 150 m wandelen tot aan blok 20 (lokaal indiensttreding).



MEE TE BRENGEN

Technische en Niet-Technische kandidaten	Kandidaten Voorbereidende Divisie op de Koninklijke Militaire School (VDKMS)
<ul style="list-style-type: none"> - Ondergoed voor de ganse week. - Toiletgerief: washandjes, donkere handdoeken, zeep, kam, tandenborstel, tandpasta, scheergerief voor de mannelijke kandidaten (het gebruik van een elektrisch scheerapparaat 220V is toegelaten, maar een klassiek systeem met scheermesjes moet ook meegebracht worden), spiegelkje, nagelborstel, nagelknipper, schaartje, ... - Slaapkleddij (pyjama, ...). - Oude tandenborstel, harde en zachte borstel (reinigen en opblinken) en zwarte schoenblink. - Sportkleddij: <ul style="list-style-type: none"> • 1 paar sportschoenen met witte zool of non marking (indoor) zool; • 1 paar outdoor sportschoenen (joggingschoenen); • zwembroek (geen zwemshort) / badpak voor de vrouwelijke kandidaten (geen bikini); • sportbeha voor de vrouwelijke kandidaten; • zwarte lange loopbroek (tight) + 2 sport T-shirt. - Schrijfgerief: balpennen van verschillende kleuren, potlood, meetlat, gom, schrijfblok. - Vijf kleerhangers (met verbindingstuk voor broek of rok). - Drie hangsloten type ABUS of YALE (waarvan 1 hangslot met een lange beugel van ± 9 cm). - Badslippers. - Een reistas (geen valies / reiskoffer). - Twee keukenhanddoeken. - Linnenzak voor wasgoed. - Haarelastiekjes in donkere kleur en haarspelden (voor de vrouwelijke kandidaten). - Zwarte vuilniszak (voldoende om kledij droog te houden). - Zakgeld (zie volgende paragraaf). - Steunzolen (indien u die draagt). - Persoonlijke medicatie mag meegebracht worden. - PC LAPTOP (niet verplicht maar wel zeer nuttig). 	<ul style="list-style-type: none"> - Ondergoed voor de ganse week. - Toiletgerief: washandjes, donkere handdoeken, zeep, kam, tandenborstel, tandpasta, scheergerief voor de mannelijke kandidaten (het gebruik van een elektrisch scheerapparaat 220V is toegelaten, maar een klassiek systeem met scheermesjes moet ook meegebracht worden), spiegelkje, nagelborstel, nagelknipper, schaartje, ... - Slaapkleddij (pyjama, ...). - Oude tandenborstel, harde en zachte borstel (reinigen en opblinken) en zwarte schoenblink. - Sportkleddij: <ul style="list-style-type: none"> • 1 paar sportschoenen met witte zool of non marking (indoor) zool; • 1 paar outdoor sportschoenen (joggingschoenen); • zwembroek (geen zwemshort) / badpak voor de vrouwelijke kandidaten (geen bikini); • sportbeha voor de vrouwelijke kandidaten; • zwarte lange loopbroek (tight) + 2 sport T-shirt. - Schrijfgerief: balpennen van verschillende kleuren, potlood, meetlat, gom, schrijfblok. - Vijf kleerhangers (met verbindingstuk voor broek of rok). - Drie hangsloten type ABUS of YALE (waarvan 1 hangslot met een lange beugel van ± 9 cm). - Badslippers. - Een reistas (geen valies/reiskoffer). - Twee keukenhanddoeken. - Linnenzak voor wasgoed. - Haarelastiekjes in donkere kleur en haarspelden (voor de vrouwelijke kandidaten). - Zwarte vuilniszak (voldoende om kledij droog te houden). - Zakgeld (zie volgende paragraaf). - Steunzolen (indien u die draagt). - Persoonlijke medicatie mag meegebracht worden. - PC LAPTOP.

Opmerking : Op de Campus Saffraanberg is er ook een militaire shop, waar u bijkomend aan bovenstaande lijst, materiaal kan kopen die u het leven op de Campus aangenamer zal maken. Dit materiaal heeft u nog niet nodig tijdens de eerste week van de inlijving, maar zal u al op de eerste dag voorgesteld worden. U kan dan overwegen om dit eventueel te bestellen.

GELD - MAALTIJDEN

- In toepassing van de wet van 19 december 1980 betreffende de geldelijke rechten van de militairen moet de wedde gestort worden op een zichtrekening op naam van de militair. Daarom moet u bij aankomst in de Campus Saffraanberg houder zijn van een zichtrekening op uw naam.
- Per dag zijn er drie maaltijden voorzien waaraan u verplicht dient deel te nemen. Voor de eerste maand bedraagt de totale kostprijs ± € 190,00. De maaltijden kunnen cash (enkel de eerste week) of met een betaalkaart van de restaurantservice van de school betaald worden. Deze betaalkaart kan verkregen worden tijdens de indiensttreding of aan de kassa van de keuken. De betaalkaart kan steeds worden bijgeladen met cash geld. Het volstaat dus om voor de eerste week ongeveer € 50,00 cash mee te brengen. Het gebruik van de betaalkaart wordt vanaf de tweede week verplicht.

Opmerking: voor de kandidaten VDKMS (Voorbereidende Divisie Koninklijke Militaire School) zijn de kosten van de maaltijden ten laste van de Staat gedurende de periode dat zij soldij ontvangen.

De

SCHOOLATTEST - VAKANTIEGELD

Ondergetekende,

Directeur/Directrice van.

verklaart dat
(Naam en voornamen)

geboren te op

regelmatig de lessen heeft gevolgd gedurende het schooljaar

Belanghebbende heeft de school definitief verlaten op

De gevolgde studies beantwoorden aan de voorwaarden, voorzien bij Art 62 van de samengeordende wetten betreffende de kinderbijslag voor loonarbeiders.

Handtekening

Stempel Instelling

BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER
(wet van 08 Dec 92)

INLICHTINGSFICHE KANDIDAAT

De hieronder vermelde inlichtingen zullen enkel gebruikt worden voor het beheer van de kandidaten in de KSOO

PERSOONLIJKE GEGEVENS

NAAM:
 VOORNAAM: Voorn 2: Voorn 3:
 GESLACHT: M / V (*) STAMNUMMER:
 Geboorteplaats en datum: Bloedgroep:

STRAAT				
HUISNR		BUS:		
POSTCODE		GEMEENTE:		
Tf THUIS				
Nr GSM				
E-mail (Burger)				
BURGERLIJKE STAND	Gehuwd, Ongehuwd, Gescheiden, Wettelijk Samenwonend (*)			
Nr IDENTITEITSKAART				
AUTO	Nr PLAAT	MERK	MODEL	KLEUR
	1			
	2			
BURGER RIJBEWIJS	CATEGORIE(ËN)	Nr Rijbewijs	Plaats van uitgifte	

GODSDIENST:
 MAALTIJD: vegetarisch, veganistisch of islamitisch (*)

MILITAIRE KANDIDAAT:

GRAAD		SPECIALITEIT	
MILITAIRE STAND		MACHT	LM - LuM - Mar - MD (*)
GEKOMEN VAN (eenheid)		FUNCTIE	
DATUM van INDIENSTTREDING / /		
MILITAIR RIJBEWIJS	CATEGORIE(ËN)	Nr Rijbewijs	Plaats van uitgifte

GEGEVENS VERWANTEN: te verwittigen bij ongeval.

	PERSOON 1	PERSOON 2
VERWANTSCHAP		
NAAM		
VOORNAAM		
Nr Tf THUIS		
Nr GSM		
E-mail		
STRAAT		
Nr en Bus		
POSTCODE		
GEMEENTE		

(*) Omcirkel het juiste

Administratieve beslissingen

Geldelijke bepalingen

ATTEST BETREFFENDE DE VALORISATIE VAN VOORGAANDE DIENSTEN

(TE VERVOLLEDIGEN DOOR DE VERANTWOORDELIJKE VAN DE DIENST PERSONEEL)

Mijnheer / Mevrouw (Naam, voornaam).

Geboren op(geboortedatum), te (geboorteplaats).

Heeft prestaties volbracht in de hoedanigheid van: (uitgeoefende functie).

Bij: (Benaming en volledig adres van het ministerie, departement, dienst, ...).

Niveau van de uitgeoefende functie: Niveau 1, 2+, 2, 3, 4, A, B, C, D, E (onnodige vermeldingen schrappen).

Vereist diploma om deze functie uit te oefenen:
(vb: universitair, hogeschool, hoger secundair onderwijs, lager secundair onderwijs, ...).

Juiste periode van betrekking in uw diensten: van tot (deze datum inbegrepen).

Betrokkene was titularis van een bezoldigde functie met volledige prestaties: JA / NEEN.

Indien het niet om volledige prestaties gaat, gelieve de aard van de prestaties aan te vullen:

.....(vb: 4/5, halftijds, ...).

Voor het onderwijzend personeel, gelieve aan te duiden:

a) de uurfracties (vb: 18/24, 12/20, ...):

b) of, voor de uitgeoefende functie een universitair diploma vereist was: JA / NEEN.

c) of betrokkene genoot van een weddentussenkomst: JA / NEEN.

Administratieve toestand van betrokkene (definitief agent, tijdelijke, interim, tewerkgestelde werkloze, stagiair, ...)

.....

De wettelijke basis (wet van ..., koninklijk besluit van ... , ...) krachtens dewelke prestaties werden uitgevoerd.....

Opgave van de periodes van schorsing van het contract bij ziekte of ongeval (met uitsluiting van de arbeidsongevallen en van de beroepsziekten):

Datum:

NAAM en handtekening van de
verantwoordelijke van de dienst personeel:

Adres:

Telefoonnummer:

E-mail adres:

FORMULIER SCHOOLSE INFORMATIE

Persoonlijke gegevens

Naam: Voornaam:
Stamnummer: Geboortedatum:

Hoe werd je geïnformeerd over de KSOO?

.....
.....
.....

Secundair onderwijs

Naam:
Plaats/postcode:
Gevolgde studierichting 3^{de} graad:
Behaald diploma/getuigschrift + jaartal:
Hoofdvakken in de 3^{de} graad (≥ 4 u):

Vak	Wiskunde	Nederlands	Frans	Engels	Duits	Andere talen	
					
Aantal uren

Indien diploma/getuigschrift niet werd behaald, na hoeveel jaar werd de opleiding stop gezet:

Hogeschool of universiteit

Naam :
Plaats/postcode :
Gevolgde studierichting(en) :
Behaald diploma + jaartal :
Indien diploma niet werd behaald, na hoeveel jaar werd de opleiding stop gezet:

HEEL BELANGRIJK !!

INLICHTINGENSTEEKKAART WEDDEDOSSIER

Gevraagde info invullen aub.

INDIVIDUELE GEGEVENS

Stamnummer:

NAAM: Voornaam:

Rijkregisternummer: (zie identiteitskaart)

ADRESSEN

1.1 Verblijfplaats volgens het rijksregister:

Straat Nr Bus

Postcode Deelgemeente

Gemeente

1.2 Adres opgegeven door individu:

Idem 1.1

Straat Nr Bus

Postcode Deelgemeente

Gemeente

FINANCIËLE GEGEVENS BANKREKENING (zie uw rekeninguittreksel)

Betaling Wedde/vergoedingen

IBAN REKENINGNUMMER : - - -

BIC CODE (indien gekend)

FYSIEKE GEGEVENS (zie uw bloedgroepkaart)

Bloedgroep: Rhesus

GODSDIENST – MORELE BIJSTAND

Wenst u geestelijke of morele bijstand in crisis – of oorlogstijd: JA-NEEN (*) Zo ja welke?

Bent u (zet een kruisje in het passende vakje):

Ongehuwd

Gehuwd een uittreksel van de huwelijksakte bijvoegen.

Gescheiden een overschrijving van de echtscheiding in de registers van de burgerlijke stand bijvoegen.

Wettelijke samenwonend een verklaring samenwoont van gemeente of notaris + een attest samenstelling gezin afgeleverd door de gemeentelijke administratie bijvoegen.

Feitelijk samenwonend de verklaring in bijlage F invullen + attest samenstelling gezin afgeleverd door de gemeentelijke administratie bijvoegen.

Vraagt u kinderbijslag voor uw kinderen en/of de kinderen van uw partner?

Neen

Ja de geboorteakte(s) van de kinderen, een attest samenstelling gezin afgeleverd door de gemeentelijke administratie en de gegevens van het kinderbijslagfonds dat nu betaalt.

Datum:

Handtekening:

(*) Schrapen wat niet past

Verklaring over het vormen van een feitelijk gezin

Ondergetekende, (naam van kandidaat),
ondergetekende, (naam van partner),
wonend op hetzelfde adres:

Straat: Nr: Bus:

Postnummer: Gemeente:

Verklaren een feitelijk gezin te vormen sinds (datum).

	Kandidaat	Partner
Handtekening		
Datum		

BIJLAGE AAN VERKLARING BETREFFENDE MEDISCHE TOESTAND

Ik ondergetekende

NAAM (in drukletters):

Voorna(a)m(en) (voluit):

Nationaal nr:

Geboortedatum (dag, maand, jaar):

Geboorteplaats (gemeente, land):

verklaar dat ik, sedert ik medisch geschikt werd verklaard bij het geneeskundig onderzoek betreffende de medische geschiktheid, het slachtoffer ben geweest van een ongeval / ziekte².

datum / periode:

omschrijving:

letsels / klachten:

behandeling:

Ik meen dat ik op dit ogenblik

- volledig hersteld ben ²
- volgende letsels / klachten behoud:

Ik voeg hierbij medisch(e) attest(en).

Handtekening

Datum:

² Onnodige vermelding schrappen